

T.C.
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Tepekum Mah.1169 Nolu Sk. B Blok No:13 Adapazarı/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/MzhQHVscQ2n
Telefon Numarası:	0(264)279 41 50	Faks Numarası:	0(264)2741974
e- Posta Adresi:	386815@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://satsometal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	386815	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

KADİR DURMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER..	5
TABLOLAR VE ŞEKİLLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ-PESTLE).....	30
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	31
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1. MİSYON.....	36
3.2. VİZYON.....	36
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	37
4.1. AMAÇLAR.....	37
4.2. HEDEFLER.....	37
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	37
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	63
4.5. MALİYETLENDİRME.....	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66

TABLolar VE ŞEKİLLER

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	10
Tablo 3: Okul/Kurum İçi Analiz İÇerik Tablosu.....	13
Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu	14
Tablo 5: Akademik Başarı	15
Tablo 6: Devam-devamsızlık verileri.....	16
Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı.....	18
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla).....	26
Tablo 10: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	26
Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 15: Mali Kaynaklar Tablosu.....	29
Tablo 16: Harcama Kalemleri.....	29
Tablo 17: Gelir Gider Tablosu.....	29
Tablo 18: PESTLE Analiz Tablosu.....	30
Tablo 19: GZFT Listesi.....	32
Tablo 20: Amaç, Hedef Gösterge ve Stratejilere İlişki Kart Şablonu.....	37
Tablo 21: 2024-2028 Amaç ve Hedefler Tabloları.....	51
Tablo 22: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	64
Tablo 23: Tahmini Maliyet Tablosu.....	65

ŞEKİLLER

Şekil 1: İÇ Paydaş Dağılım Grafiği.....	11
Şekil 2: Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Őeması.....	17
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	66

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
KADİR DURMAZ	Okul Müdürü	MUSTAFA ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
MUSTAFA ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	SEVİM GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı
İSA ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	EROL GÖKÇE	Gazetecilik Alan Şefi
ZEYNEP OLGUN	Müdür Yardımcısı	İBRAHİM KINIK	Bilişim Teknolojileri Atölye Şefi
FATİH ŞUMNULU	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi	MUSTAFA TABAKOĞLU	Muhasebe ve Finansman Alan Öğretmeni
GÜNAY ÇAKIR	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alan Şefi	ÖZCAN GEYVE	Muhasebe ve Finansman Alan Öğretmeni
ADİL DÜZGÜN	Muhasebe ve Finansman Alan Şefi	İSMAİL KESTANE	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		AHMET ÇİFTÇİ	Matematik Öğretmeni
		MELİKE ÇAĞLAYAN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		NURSENA ASLAN	Rehberlik
		NURTEN PINARBAŞI PESEN	İngilizce Öğretmeni

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1996-1997 Eğitim ve Öğretim yılında Adapazarı Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde ATSO Ticaret Meslek Lisesi olarak iki hazırlık sınıfı olmak üzere 48(kırk sekiz) öğrenci ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında okulun adı ATSO Anadolu Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiş, bünyesine ticaret meslek lisesini katmıştır. 1997-1998 Eğitim ve Öğretim yılı 2. Dönem başında Adapazarı Ticaret ve Sanayi Odasının yaptırmış olduğu Ozanlardaki binasına taşınarak hizmetine devam etmiştir.2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Tepekum Mahallesinde ki şu anki binasına taşınarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılında tam gün tam yıl uygulamasına geçilmiş olup, açık lise açılmıştır. Okulumuzda tekli eğitim yapılmakta olup okulumuzun yatılı bölümü yoktur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan Stratejik Plan toplantılarında stratejik planlama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. 2024 – 2028 Stratejik Planlama sürecinde okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz; yayınlanan vizyon belgesinin amaçlarına uygun ilimizin ihtiyaçlarına ve yeterliliklerine göre hedefler belirlenmiştir

2019 – 2023 Stratejik Eylem planı genel hatları ile uygulanmaya çalışılmıştır. Aksayan hususlar, ulaşılamayan hedefler 2024 – 2028 eylem planında dikkate alınarak gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir

Yasal Yükümlülük	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 1
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23
Madde 1 – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. Madde 13 – Okul öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş olan çocuklar eğitilir	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Made 1-13
Okul öncesi eğitiminin amaçları ve Görevleri Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; a) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, b) Çocukları İlkokula hazırlamak, c) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, d)Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı-2013

Milli Eğitim Bakanlığı'nın, Eğitim Programında belirlenen ilke ve amaçlara uygun olarak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

Genelge 2009/053

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu

657 Sayılı DMK

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Planlamaya esas dayanak olarak alınan üst politika belgeleri şunlardır:

- ✓ 12. Kalkınma Planı
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

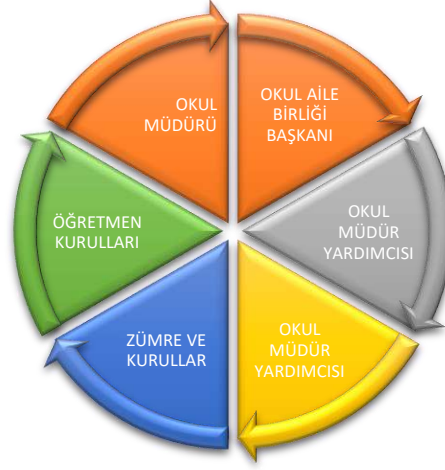
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Dersler, kurslar, sınavlar
Rehberlik faaliyetleri	Bireysel ve sınıf rehberlik faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalar kapsamında etkinlikler, sosyal sorumluluk projeleri, geziler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler, etkinlikler, öğrencilere yardım, okulun ihtiyaçlarına yönelik katkılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Her türlü ders, kurs, etkinlik, sportif ve kültürel faaliyetler
Değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar
Ders dışı faaliyetler	Geziler, yarışmalar, kulüp faaliyetleri

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İç paydaşlar



Şekil 1: İç Paydaş Dağılım Grafiği

Dış paydaşlar

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Çalışanlar	√	√			
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği					
Üniversite					

Muhtarlık					
Özel İdare				√	
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

√: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşma iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	O			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				O	O				√	
Medya				O	O					
Uluslararası kuruluşlar					O		O			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										O
Özel sektör				√	O			O		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 3. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	5	22	27	12/A-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	21	24
9/B-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4	26	30	12/B-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4	17	21
9/C MUHASEBE	10	18	28	12/C MUHASEBE VE FİNANSMAN	2	6	8
9/D BÜRO YÖN.	11	14	25	12/D MUHASEBE VE FİNANSMAN	3	7	10
10/A-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	27	29	12/E BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	9	3	12
10/B-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	6	12	18	12/F GAZETECİLİK	3	4	7
10/C-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	11	11	9/A HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL ENGELLİLER	0	3	3
10/D-MUHASEBE	3	10	13	9/A HAFİF OTİSTİK DÜZEY ZİHİNSEL ENGELLİLER	0	2	2
10/E BÜRO YÖN.	8	11	19	9/A ORTA-AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER	1	1	2
11/A BİLİŞİM	6	14	20	10/A ORTA-AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER	2	3	5
11/B BİLİŞİM	5	11	16	11/A ORTA-AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER	3	1	4
11/C BİLİŞİM	2	6	8				
11/D MUHASEBE	1	3	4				
11/E BÜRO YÖN.	5	5	10				

**2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
MESEM ÖĞRENCİ SAYILARI**

DAL ADI	9	10	11	12	Genel Toplam
Yazılım Geliştirme	10	6	11	4	31
Yönetici Sekreterliği			3	1	4
Fotoğraf	1			2	3
Genel Toplam	11	6	14	7	38

Tablo 4. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Genel Kültür Öğretmeni	10	20	30
Meslek Dersleri Öğretmeni	17	5	22
Rehber Öğretmen	0	1	1
Teknisyen	0	0	0
Döner Sermaye Saymanı	1	0	1
Memur	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	33	28	61

Tablo 5. Akademik başarı verileri

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SONU MESLEKİ ATÖLYE VE LABORATUVAR DERSLERİNE İLİŞKİN DERS BAŞARI DURUMLARI							
OKUL/KURUM KODU	OKUL/KURUM ADI	0-49,99 GEÇMEZ (%)	50,00-59,99 GEÇER (%)	60,00 - 69,99 ORTA (%)	70,00 - 84,99 İYİ (%)	85,00 - 100 PEKİYİ (%)	1. DÖNEM ORTALAMA SI
386815	Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	18,16	17,72	15,07	24,23	24,81	66,06
Genel Ortalama		18,16	17,72	15,07	24,23	24,81	66,06

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SONU ÖĞRENCİLERİN GENEL BİLGİ DERSLERİNE İLİŞKİN DERS BAŞARI DURUMLARI							
OKUL/KURUM KODU	KURUM ADI	0-49,99 GEÇMEZ (%)	50,00-59,99 GEÇER (%)	60,00 - 69,99 ORTA (%)	70,00 - 84,99 İYİ (%)	85,00 - 100 PEKİYİ (%)	1.DÖNEM ORTALAMASI
386815	Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	30,82	17,12	14,67	21,02	14,83	57,04
Genel Ortalama		30,82	17,12	14,67	21,02	14,83	57,04

Tablo 6. Devam-devamsızlık verileri

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SONU ÖĞRENCİLERİN ÖZÜRSÜZ VE ÖZÜRLÜ DEVAMSIZLIK DURUMLARI																											
0 Gün Erkek (%)	0 Gün Kız (%)	1-4 Gün Erkek (%)	1-4 Gün Kız (%)	5 gün Erkek (%)	5 gün Kız (%)	6-9 Gün Erkek (%)	6-9 Gün Kız (%)	10 Gün Erkek (%)	10 Gün Kız (%)	11-14 Gün Erkek (%)	11-14 Gün Kız (%)	15 Gün Erkek (%)	15 Gün Kız (%)	16-19 Gün Erkek (%)	16-19 Gün Kız (%)	20 Gün Erkek (%)	20 Gün Kız (%)	21-24 Gün Erkek (%)	21-24 Gün Kız (%)	25 Gün Erkek (%)	25 Gün Kız (%)	26-29 Gün Erkek (%)	26-29 Gün Kız (%)	30 Gün Erkek (%)	30 Gün Kız (%)	31 Gün ve Üzeri Erkek (%)	31 Gün ve Üzeri Kız (%)
2,33	1,98	13,49	7,13	2,39	1,26	18,28	9,06	2,59	0,58	15,13	4,57	0,46	0,32	5,92	1,53	0,46	0,20	3,01	1,16	0,00	0,00	0,92	0,00	0,00	0,00	4,82	2,39
2,33	1,98	13,49	7,13	2,39	1,26	18,28	9,06	2,59	0,58	15,13	4,57	0,46	0,32	5,92	1,53	0,46	0,20	3,01	1,16	0,00	0,00	0,92	0,00	0,00	0,00	4,82	2,39

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara</p>

gönderilmesini sağlar.

j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.

k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar.

Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.

m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.

n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar

o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.

p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar

o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.

p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında **harcama yetkilisi** görevini yerine getirir.

s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.

ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.

	<p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur..</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p>e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p>g) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında “gerçekleştirme birimi” görevini yürütür.</p> <p>h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>i) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.</p>
Rehber Öğretmen	<p>(1) Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik (Ek ibare:RG-8/9/2023-32303) ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) rehber öğretmen/psikolojik danışman görevlendirilir. (2) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Rehber öğretmenler, diğer</p>

	<p>öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir. (3) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhang</p>
Öğretmenler	<p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin;</p>

öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp

değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve

sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019- 30879) okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme

çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imamhatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı : 5	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	3	60
10.....Üzeri	2	40

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	6	4	10
11-15 Yıl	2	5	7
16-20	3	8	11
20 ve üzeri	5	13	18

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilgisayar İşletmeni	0	0	0
2	Memur	0	0	0
3	Döner Sermaye Saymanı	1	0	1
4	Teknisyen	0	0	0
5	Yardımcı Personel	2	0	2

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Memur	<ol style="list-style-type: none">1. Okul personeli özlük işleriyle ilgili tüm kayıtları tutmak.2. Okul Personelin Özlük Dosyalarını Düzenlemek.3. Personel yazılarını Personel Özlük Dosyalarında Arşivlemek.4. Personel Maaş Evraklarını Aylık olarak dosyalayıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek5. Ücretli Öğretmen Ödemeleri ve sigorta işlemlerini günü gününe takip edip sonuçlandırmak.6. DYS 'ye Gelen Giden Evrak Kaydı yapmak7. Okul Yöneticileri ile uhdenize havale edilen Resmi Yazıları yazmak.takip etmek.8. Personel İzin İşlerini9. Okulun genel arşivinin sorumlusu olarak arşivdeki evrakları arşiv yönetmeliğine göre düzenli bir şekilde arşivlemek,10. Mesai saatlerine riayet etmek,11. Okul Müdürü ve müdür yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.
Yardımcı hizmetler personeli	Okul kapalı ve açık alanlarının temizlenmesi, Lavaboların temizlenmesi

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	25	45	3	3	2

2.7.3.Teknolojik Düzey

Gelişim planlarının öğrenci gelişim dosyalarının öğrenci bep ve böp planlarının değerlendirme kurulları raporları elektronik ortamda yürütülmekte olup öğrenci düzeyine uygun etkileşimli etkinliklerin elektronik ortamda yürütülmesi düşünülmektedir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	130	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	X
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45.5	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	X	X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30.75	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	62	Beceri Atölyesi	X	X
Okul Oturum Alanı (m2)	6684	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1794			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	2500			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	9			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri okul müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Tablo 15. Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	92.000	100.000	110.000	120.000	130.000
Okul Aile Birliği	70.000	80.000	95.000	100.000	115.000
Özel İdare	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	167.000	187.000	215.000	232.000	260.000

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik personeli
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	71000	15000	85000	32000	108000	30000
Küçük Onarım		5000		15000		55000
Bilgisayar Harcamaları		5000		8000		6000
Büro Makinaları Harcamaları		15000		10000		9000
Telefon		1000		1200		1800
Sosyal Faaliyetler		7000		12000		15000
Kırtasiye		25000		17000		20000
GENEL		73000		95200		136800

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz 5 İdare odası, 2 Öğretmenler odası, 20 derslik, 1 Veli görüşme alanı, 1 Rehber öğretmen odası, 1 Bireysel eğitim odası, 1 Personel odası ve depo alanları bulunmaktadır.

Okulumuz binası doğal gazla ısınmaktadır. Binanın yalıtımı sebebiyle ısınma tam anlamıyla sağlanmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo 19. GZFT Listesi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması. Öğretmen öğrenci ilişkisinin sıcak kanlı ve samimi olması.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun deneyimli ve kişilerden oluşması.
Bina ve Yerleşke	Konum olarak güvenli bir yerde bulunması. Okulun spor alanlarını da içinde barındıran geniş bir bahçe üzerinde yer alması. Eğitim bölgesi içerisinde tercih edilen bir kurum olması. Okul polisi ve güvenlik görevlilerinin olması.
Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri	Sınavların ortak sınav sistemi ile yapılıyor olması.
Donanım	Fatih projesi kapsamında tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması. Yüksek hızlı internet bağlantısına sahip olması. Isıtma, aydınlatma ve Su probleminin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik servisi çalışmaları. Okulun düzenli, sistemli ve disiplinli bir yapısının olması.
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlü olması. Online SMS sistemi ile tüm paydaşlara duyuru ve ilgilendirilmelerin anında yapılması. Okulumuzun Web sitesi ve sosyal media hesaplarının sürekli güncel olması
İşletmelerde Beceri Eğitimi Süreçleri	İşletmede Beceri Eğitimi süreçlerinde işletmelerin okuldan ve stajyer öğrencilerimizden memnun olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına öğrenciler tarafından gereken önemin verilmemesi. Günlük ders aatının 9 saat olması. Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin okula aidiyetlerinin zayıf olması.
Veliler	Sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması. Velilerin eğitim öğretim sürecine yeteri kadar önem vermemesi.

Bina ve Yerleşke	Bina yapım aşamasında bahçe ve açık alanlarda yeterince ağaçlandırma ve oturma alanları yapılmamış olması. Okul etrafında yeni yerleşim yeri olması sebebiyle boş alanların çok olması.
Donanım	Laboratuvar ortamında bulunan bilgisayar vb malzemelerin eski olması ve deney malzeme sayısı yetersizliği.
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterli yatırımın olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin toplantılara katılımının az olması.
Sanatsal ve Kültürel Faaliyet süreçleri	Sosyal ve sportif faaliyetlerin yeterli sayıda yapılamaması. Öğretmen ve öğrenciler için Eğitsel ve Kültürel gezilerin yeterli sayıda yapılamaması.

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Kurumumuzun bulunduğu eğitim bölgesinde Mesleki Eğitimde tercih edilen bir okul olması.
Ekonomik	Mezun öğrencilerimize iş yeri açma belgesi veriyor olmamız. İlimizin sanayi kenti olması ve kalifiye eleman ihtiyacı.
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapabiliyor olmamız.
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik anlamda tanıtımını yapabilecek teknik personel ve imkana sahip olması.
Mevzuat-Yasal	Kurumumuzdaki işleyişin mevzuata uygun bir şekilde yürütülüyor olması. Okulumuzda duyarlı yönetici ve öğretmenlerimizin olması.
Ekolojik	Temiz hava sahasına sahip olmamız

Tehditler

Politik	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	Velilerimizin Sosyo-ekonomik yönden zayıf olması.

Sosyolojik	Velilerin bütün sorumluluğu okulumuza bırakması. Alan tercihi yapan öğrencilerimizin bilinçsiz alan tercihi yapması. Parçalanmış aileye sahip öğrenci sayımızın fazla olması. Velilerimizin öğrencilerin akademik başarısına olan duyarsızlığı. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması.
Teknolojik	Öğrencilerin cep telefonu ve sosyal medya bağımlılığının fazla olması. Medya ve dizilerin öğrencilerimiz üzerindeki olumsuz etkileri.
Mevzuat-Yasal	Haftalık ders saatinin çok fazla olması. Sınıf geçme sisteminin öğrencilerin sınıf geçmesini kolaylaştırması.
Ekolojik	Okul etrafında bulunan açık alanların ve boş arsa-tarla vb yerlerin çok fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Velilerin eğitime katılımı		

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretime devamsızlık.
2	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler.
3	9. sınıf öğrencilerinin okula uyumda sorunlar yaşamaları ve geç adapte olmaları.
4	Meslek liselerine karşı önyargılı davranma.
5	Meslek Lisesi öğrencilerinin alan ve dal seçimlerindeki sorunlar.
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım.
7	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi.
8	İş güvenliği ile ilgili yanlış bilinen konular ve uygulamalar.
9	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere sağlanan olanakların artırılmasına yönelik çalışmaların azlığı.
10	Öğretmenler, eğitim- öğretim ve tekniklerini özenle uygulayabilme alanlarını genişletmeli.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okuma Kültürü.
2	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler.
3	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler.
4	Eğitim-Öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim süreçlerinin kullanılması.
5	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları.
6	Öğrencilerin sınav uygulamaları.
7	Zararlı alışkanlıklarla Mücadele.
8	Yabancı dilin önemi ve yeterlilik durumu.
9	Projelere katılım oranı.
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul Aile Birliği.
2	Okulun fiziki kapasitesi.
3	İş Sağlığı ve Güvenliği.
4	Okulun bütçeleme süreçlerindeki bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.
5	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim.
6	Elektronik ağ ortamlarının sürekliliği ve güncel olması.
7	Teknolojik altyapı.
8	Öğretmenlik mesleğinin önemi.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Uluslararası seviyede Mesleki ve Teknik yeterliğe sahip, yeni gelişmeleri ve ilerlemeleri ¼đrenmeye a¼ık, Atat¼rk ilke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerleri ¼z¼msemiŐ ¼ađdaŐ, girişimci ruhlu iŐg¼c¼ne sahip kişiler yetiŐtiren kurum olmak.

3.2.Vizyon

Verilecek eğitim iŐıđında akademik ve mesleki y¼nlerden donanımlı, duyuğu ve d¼Ő¼nce d¼nyası, sosyal hayat i¼erisinde aktif ¼alıŐan, ¼reten, d¼Ő¼nen, sorgulayan ve uygulayan bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- 1) ¼lkemizin geleceğinden sorumluyuz
- 2) Kendimizi geliŐtirmeye ¼nem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıruz
- 3) ¼đrencilerin, ¼đrenmeyi ¼đrenmesi ilk hedefimizdir
- 4) ¼đrencilerimiz, b¼t¼n ¼alıŐmalarımızın odak noktasıdır.
- 5) Biz, birbirimize ve kendimize g¼veniriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç	A1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.1. Okulun ihtiyaçları doğrultusunda kullanıma uygun bölmelerin yapılması.
Performans Göstergeleri	PG 1.1. Okulda/Kurumda İyileştirilen fiziki mekân (ana bina, derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için genel bütçe, kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	24	22	10	8	6	5
	PG1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci sayısı (%)	4	7	4	3	1	0
	PG1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı (%)	4	3	2	1	0	0
	PG1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	86	87	88	90	92	97
	PG1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0
	PG1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	2	0	0	0	0	0
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkanlar artırılacaktır. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik tedbirler geliştirilecektir. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalara yapılacaktır. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. 							

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranları (%)	50	50	60	60	70	70
	PG1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	70	70	80	80	85	85
	PG1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	30	35	35
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetlerinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğini artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okul eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. 							

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	41	30	50	60	65	75
	PG2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	64	49	55	60	65	75
	PG2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	60	64	70	75	75	80
	PG2.1.4	Yabancı Dil dersleri not ortalaması	49	48	55	60	65	75
	PG2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	2	3	5	6	7	8

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır. 2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. 4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. 5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma. Resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
--------------------	---

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.2.1	Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	78	80	84	84	86	88
	PG2.2.2	Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	67	75	80	80	85	85
	PG2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
	PG2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ve ilgili memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
	PG2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranları	90	95	95	95	95	95

	PG2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	5	10	20	30	40	50	
	PG2.2.7	Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilşim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	0	0	0	0	0	0	
	PG2.2.8	Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası buyotlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	0	0	0	0	0	0	
	PG2.2.9	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	0	0	2	3	4	5	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. 3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekan sorumluluğu alması saplanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. 4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. 5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. 6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. 							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef	H2.3. Bir üst öğretime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.3.1	Alanında bir üst öğretime yerleşen öğrenci oranı	8	15	20	25	35	50

	PG2.3.2	Ön lisans programına yerleşen öğrenci oranı	4	8	10	10	15	20
	PG2.3.3	Lisans programına yerleşen öğrenci oranı	2	7	10	15	20	30
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır. 2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. 3. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	50	142	200	250	250	300
	PG2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	80	150	200	250	300	310
	PG2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	20	20	25	25	30
	PG2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	17	15	30	40	50	70
	PG2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	5	18	25	30	30	40
	PG2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	3	4	5	6	7	7

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma işbirliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. 3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır 4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. 5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıkların artırılması sağlanacaktır.
--------------------	---

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkanları artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	1	1	3	3	4	5
	PG2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	6	3	9	9	12	15
	PG2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	4	3	9	9	11	11
	PG2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	5	10	15	20	25
	PG2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	0	0	0	10	15	20

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin burs, staş/beceri eğitimi ve istihdam imkanlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle işbirliğini güçlendirecek protokollerin sayısı arttırılacaktır. 2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. 3. Merkezi ve mahalli düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. 4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir
--------------------	---

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekanlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.1.1	İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	3	5	6	7	8	10
	PG3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	2	0	3	3	3	3
	PG3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	100	100
	PG3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	1	1	0	0	0	0

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.2. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
--------------------	---

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
	PG3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	10	15	25	35	50	75
	PG3.2.3	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
	PG3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	50	50	60	70	80	100

	PG3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 							
TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.3.1.	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
	PG3.3.2.	Okulda yaşanan kaza sayısı	2	5	2	1	1	0
	PG3.3.3.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	90	180	250	300	350	350
	PG3.3.4.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	175	250	300	350	350
	PG3.3.5.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	250	300	350	350	350
	PG3.3.6.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	93	180	250	300	350	350

	PG3.3.7.	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	37	30	20	10	5	0
	PG3.3.8.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	35	35	150	150	200	200
	PG3.3.9.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	1	2	3	3	4
Stratejiler		<ol style="list-style-type: none"> 1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. 2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. 4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. 5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. 8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 						

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef	H3.4 Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	PG3.4.1.	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	1	1	1	1	1	1
	PG3.4.2.	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	5	5	6	8	10	12
	PG3.4.3.	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	4	1	4	5	6	7
	PG3.4.4.	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	9	11	12	13	14	15
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. 							

TEMA: Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef	H3.5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	1	Elektrik üretim miktarı (kw)	65342	58830	55000	50000	45000	40000
	2	Su tüketim miktarı (m3)	630	585	550	540	525	500
	3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	16944	17000	16500	16000	15500	15000
	4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	500
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılarak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. 							

Tablo 21. 2024-2028 Amaç ve Hedefler Tabloları

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	3	24	22	10	8	6	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.2	15	6	4	7	4	3	1	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.3	10	5	4	3	2	1	0	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.4	20	4	86	87	88	90	92	Her yıl	Her yıl
PG1.1.5	20	4	15	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
PG1.1.6	15	2	2	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğrenci Velisi ve sektörden paydaşlar								
Riskler	Öğrenci ilgisizliği – Aile ilgisizliği- Öğrenci başarı yetersizliği- Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkanlar artırılacaktır. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik tedbirler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 25000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Öğrencilerin geçerli olmayan mazeretlerle yaptığı devamsızlıklar. Ders ortalamalarının devamsızlığa bağlı olarak düşmesi Öğrencilerin derslerden kopuk olması								
İhtiyaçlar	Devamsızlık bildirim mektupları, okul sms bilgilendirme sistemi, Veli toplantıları								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	50	3	50	50	60	60	70	Her yıl	Her yıl
PG 1.2.2	45	6	70	70	80	80	85	Her yıl	Her yıl
PG 1.2.3	5	5	25	25	30	30	35	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğrenci Velisi ve sektörden paydaşlar								
Riskler	Öğrenci ilgisizliği – Aile ilgisizliği- Öğrenci başarı yetersizliği- Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetlerinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğini artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkanlar artırılabacaktır. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik tedbirler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 20000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Okul eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
İhtiyaçlar	Toplum yararına çalışma programları , sosyal alanlarda duyarlılığı arttıracak eğitimler düzenlenmesi, Sosyal ve sportif anlamda turnuva, yarışma vb. etkinliklerin düzenlenmesi.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1	30	15	41	30	50	60	65	Her yıl	Her yıl
PG2.1.2	20	8	64	49	55	60	65	Her yıl	Her yıl
PG2.1.3	20	10	60	64	70	75	75	Her yıl	Her yıl
PG2.1.4	20	9	49	48	55	60	65	Her yıl	Her yıl
PG2.1.5	10	8	2	3	5	6	7	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğrenci Velisi ve sektörden paydaşlar								
Riskler	Öğrenci ilgisizliği – Aile ilgisizliği- Öğrenci başarı yetersizliği- Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	<p>Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>Okul içinde makale, kompozisyon yazma. Resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 20000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	<p>Okul içinde makale, kompozisyon yazma. Resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
İhtiyaçlar	Bilgi yarışmaları, Makale yarışmaları, öğrenciler arası başarıyı arttırıcı sınavlar ve denemeler.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1	10	15	78	80	84	84	86	Her yıl	Her yıl
PG2.2.2	15	8	67	75	80	80	85	Her yıl	Her yıl
PG2.2.3	20	10	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
PG2.2.4	20	9	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
PG2.2.5	10	8	90	95	95	95	95	Her yıl	Her yıl
PG2.2.6	10	7	5	10	20	30	40	Her yıl	Her yıl
PG2.2.7	5	1	0	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
PG2.2.8	5	1	0	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
PG2.2.9	5	1	0	0	2	3	4	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğrenci Velisi ve sektörden paydaşlar								
Riskler	Öğrenci ilgisizliği – Aile İlgisizliği- Öğrenci başarı yetersizliği- Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	<p>Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekan sorumluluğu alması saplanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 50000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Bilgi yarışmaları, Proje yarışmaları, Tübitak ve Teknofest vb. yarışmalara katılım öğrenciler arası başarıyı artırıcı sınavlar ve denemeler.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğretime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1	50	6	8	15	20	25	35	Her yıl	Her yıl
PG2.3.2	20	10	4	8	10	10	15	Her yıl	Her yıl
PG2.3.3	30	3	2	7	10	15	20	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğrenci Velisi ve sektörden paydaşlar								
Riskler	Öğrenci ilgisizliği – Aile İlgisizliği- Öğrenci başarı yetersizliği- Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 20000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Öğrencilerin üst öğrenime geçmeyi kolaylaştıran temel yeterliliklere gerektiği kadar önem vermemesi. Akademik derslere olan ilgisizlik.								
İhtiyaçlar	Öğrenciler arası başarıyı artırıcı sınavlar ve denemeler. Destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencileri destekleme.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1	30	15	50	142	200	250	250	Her yıl	Her yıl
PG2.4.2	20	10	80	150	200	250	300	Her yıl	Her yıl
PG2.4.3	10	4	20	20	20	25	25	Her yıl	Her yıl
PG2.4.4	20	8	17	15	30	40	50	Her yıl	Her yıl
PG2.4.5	10	9	5	18	25	30	30	Her yıl	Her yıl
PG2.4.5	10	9	3	4	5	6	7	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğrenci Velisi ve Rehberlik Servisi, Etkinlik Organizatör paydaşları								
Riskler	Öğrenci ilgisizliği – Aile ilgisizliği- Öğrenci başarı yetersizliği- Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma işbirliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 25000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıkların artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin üst öğrenime geçmeyi kolaylaştıran temel yeterliliklere gerektiği kadar önem vermemesi. Akademik derslere olan ilgisizlik.								
İhtiyaçlar	Öğrenciler arası başarıyı arttırıcı sınavlar ve denemeler. Destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencileri destekleme. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıkların artırılması								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkanları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.5.1	20	15	1	1	3	3	4	Her yıl	Her yıl
PG2.5.2	30	10	6	3	9	9	12	Her yıl	Her yıl
PG2.5.3	10	4	4	3	9	9	11	Her yıl	Her yıl
PG2.5.4	10	8	0	5	10	15	20	Her yıl	Her yıl
PG2.5.5	20	9	0	0	0	10	15	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul yönetimi, Öğrenci Velisi ve Rehberlik Servisi, Etkinlik Organizatör paydaşları								
Riskler	Öğrenci ilgisizliği – Aile İlgisizliği- Öğrenci başarı yetersizliği- Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkanlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle işbirliğini güçlendirecek protokollerin sayısı arttırılacaktır. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 30000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Merkezi ve mahalli düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir Öğrencilerin üst öğrenime geçmeyi kolaylaştıran temel yeterliliklere gerektiği kadar önem vermemesi. Akademik derslere olan ilgisizlik.								
İhtiyaçlar	Merkezi ve mahalli düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekanlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1	20	15	3	5	6	7	8	Her yıl	Her yıl
PG3.1.2	30	10	2	0	3	3	3	Her yıl	Her yıl
PG3.1.3	10	4	80	85	90	95	100	Her yıl	Her yıl
PG3.1.4	10	8	1	1	0	0	0	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul kurum idaresi ve kaynak sağlayıcı Bakanlık.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Okul Yönetimi ve Sektör paydaşları.								
Riskler	Mali nedenler, İmkan ve Üretim-Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 100000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
İhtiyaçlar	Mevcut Laboratuvarların teknik altyapılarının ve donanımlarının gelişen teknolojiye ayak uyduracak şekilde güncellenmesi. Donanım ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1	20	10	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
PG3.2.2	20	10	10	15	25	35	50	Her yıl	Her yıl
PG3.2.3	20	10	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
PG3.2.4	20	10	50	50	60	70	80	Her yıl	Her yıl
PG3.2.5	20	10	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Bakanlık ve Özel Kariyer gelişim kurs ve imkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Okul Yönetimi ve Sektör paydaşları.								
Riskler	Mali nedenler, Personel isteği,Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 20000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Uzaktan Eğitimler ile yapılan kişisel gelişim eğitimleri, Personelin motivasyon ve iş doyumunu ile alakalı seminerler verilmesi. Seminerler ve paneller ile kariyer yönetiminin yapılması.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1.	20	10	0	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
PG3.3.2.	10	10	2	5	2	1	1	Her yıl	Her yıl
PG3.3.3.	10	10	90	180	250	300	350	Her yıl	Her yıl
PG3.3.4.	10	10	100	175	250	300	350	Her yıl	Her yıl
PG3.3.5.	10	10	100	250	300	350	350	Her yıl	Her yıl
PG3.3.6.	10	10	93	180	250	300	350	Her yıl	Her yıl
PG3.3.7.	10	10	37	30	20	10	5	Her yıl	Her yıl
PG3.3.8.	10	10	35	35	150	150	200	Her yıl	Her yıl
PG3.3.9.	10	10	1	1	2	3	3	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Bakanlık ve Okul İdaresi ve ilgili mesleki eğitime sahip öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Okul Yönetimi ve Sektör paydaşları.								
Riskler	Mali nedenler, Personel eğitim yetersizliği , Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 30000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
İhtiyaçlar	Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.4 Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1.	25	100	1	1	1	1	1	Her yıl	Her yıl
PG3.4.2.	25	10	5	5	6	8	10	Her yıl	Her yıl
PG3.4.3.	25	10	4	1	4	5	6	Her yıl	Her yıl
PG3.4.4.	25	10	9	11	12	13	14	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Bakanlık ve Okul İdaresi ve ilgili mesleki eğitim öğretmenleri ve Döse faaliyetinde bulunabilecek öğrenciler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Okul Yönetimi ve Sektör paydaşları.								
Riskler	Mali nedenler, Rekabet şartları, piyasa beklentileri, Personel eğitim yetersizliği , Ulaşım problemleri- Diğer nedenler								
Stratejiler	DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 30000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Döse ile piyasa beklentilerine uygun ürünler geliştirerek ekonomiye katkıda bulunmak. Uygun ürün ve ekonomik şartları geliştirirken rekabetçi davranabilmek için döşe şartlarının yeniden gözden geçirilmesi.								
İhtiyaçlar	Döse ile piyasa beklentilerine uygun ürünler geliştirerek ekonomiye katkıda bulunmak. Uygun ürün ve ekonomik şartları geliştirirken rekabetçi davranabilmek için döşe şartlarının yeniden gözden geçirilmesi.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1.	25	100	65342	58830	55000	50000	45000	Her yıl	Her yıl
PG3.5.2.	25	100	630	585	550	540	525	Her yıl	Her yıl
PG3.5.3.	25	100	16944	17000	16500	16000	15500	Her yıl	Her yıl
PG3.5.4.	25	100	0	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve ilgili kuruluşlar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, Okul Yönetimi ve Sektör paydaşları.								
Riskler	Mali nedenler, Personelin çevreci ve sürdürülebilirlik hakkında eğitim yetersizliği , Diğer nedenler								
Stratejiler	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılarak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Yaklaşık maliyet 15000 Türk Lirasına tekabül etmektedir.								
Tespitler	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	İklim ve çevreci bakış açısı kazandıracak eğitimler verilmesi. Sürdürülebilirlik ve atık yönetimi hakkında seminerler yapılması. Sıfır atık projesinin devam ettirilmesi. Elektrik tasarrufuna yönlendirici tedbirler alınması.								

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir.
 3. Hedeflerin spesifik ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
 4. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
 5. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
 6. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
 7. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
 8. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
 9. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
 10. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250.000	300.000	350.000	370.000	400.000	1.670.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	55.000	58.000	60.000	62.000	285.000
TOPLAM	300.000	355.000	408.000	430.000	462.000	1.955.000

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	45000	65000	80000	91000	99000	380000
Hedef 1.1	25000	35000	42000	45000	48000	195000
Hedef 1.2	20000	30000	38000	46000	51000	185000
Amaç 2	145000	190000	222000	250000	269000	1076000
Hedef 2.1	20000	25000	30000	35000	37000	147000
Hedef 2.2	50000	75000	90000	100000	110000	425000
Hedef 2.3	20000	25000	30000	35000	35000	145000
Hedef 2.4	25000	30000	32000	35000	37000	159000
Hedef 2.5	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Amaç 3	195000	234000	276000	318000	359000	1382000
Hedef 3.1	100000	120000	140000	160000	180000	700000
Hedef 3.2	20000	22000	27000	30000	33000	132000
Hedef 3.3	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Hedef 3.4	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Hedef 3.5	15000	17000	19000	23000	26000	100000
Genel Yönetim Giderleri	40000	50000	60000	70000	80000	300000
TOPLAM	425000	539000	638000	729000	807000	3138000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Şekil:3 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Stratejik Plan yıl boyunca izlenerek yılda iki defa değerlendirilecektir. Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir.

Yukarıda sunulan Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 53 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Mustafa ŞAHİN
Müdür Yardımcısı

Kadir DURMAZ
Okul Müdürü

Arz ederim.

UYGUNDUR

.../.../2024

Ahmedlatif ŞAHİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.